

中國文化大學核銷申請書

年 月 日

申請單位		單位代碼																	
申請人		人員代號																	
核銷項目 (計畫名稱)		核銷事由或用途說明		金額		預算登錄													
		核 銷																	
() 預算年度		核銷金額總計新台幣																	
計畫主持人																			
單位 主管	學術 單位	所長 系組主任																會 辦 單 位	
		院長																	
	行政 單位	組長 (主任)																	
		部處館室 主管																	
會 計 室	會計科目代號																		
	專案計畫代號																		
	審 核															校 長			
主 任																			

字第 號

備註：

- 一、單據請貼於憑證黏貼用紙。
- 二、領款、用款及申請核銷，務請依照本校會計事務處理各規範及財務購置辦法辦理。
- 三、若有疑問請隨時向會計室人員詢問。