

中國文化大學請款申請書

年 月 日

申請單位				單位代碼									
申請人				人員代號									
請款項目 (計畫名稱)		請款事由或用途說明				金額		預算登錄					
() 預算年度		金額總計新台幣											
備註								計畫專戶					
計畫主持人													
單位 主管	學術 單位	所長 系組主任						會 辦 單 位					
		院長											
	行政 單位	組長 (主任)											
		部處館室 主管											
會 計 室	會計科目代號												
	專案計畫代號												
	審 核 主 任							校 長					

字第 號

備註：

- 一、單據請貼於憑證黏貼用紙。
- 二、領款、用款及申請核銷，務請依照本校會計事務處理各規範及財務購置辦法辦理。
- 三、若有疑問請隨時向會計室人員詢問。